



Offre de poste

Emploi proposé par la SCIC Manufacture LAB – Kooma

Coordinateur.trice / animateur.trice du tiers-lieu Kooma

À propos de nous

Kooma a pour ambition de devenir un lieu de vie convivial et engagé incontournable autour de l'agriculture biologique et de la transition écologique **au cœur de l'ancienne Manufacture des Tabacs de Strasbourg.**

Le projet est articulé autour de plusieurs activités complémentaires et opérant de manière circulaire :

- **Un magasin de producteurs bio et locaux**, permettant aux urbains de faire leur courses en circuit-court et de mieux comprendre les réalités des fermes.
- **Une épicerie majoritairement vrac et avec des produits biologiques**, adossée au magasin pour permettre aux consommateurs de faire l'intégralité de leurs courses dans un même lieu.
- **Trois offres de restauration diversifiée bio et faite-maison** (petite restauration, brasserie, bistronomie), s'approvisionnant essentiellement auprès des producteurs membres du projet et de l'épicerie.
- **Un espace d'animations pédagogiques et citoyennes** sur les enjeux de l'alimentation durable, monté en collaboration avec les associations et initiatives citoyennes partenaires (Sine Bussierre, Petites Cantines, Zéro Déchet, Les Retoqués, Les Bateliers, Stamtish...), la Ville et l'Eurométropole de Strasbourg.

Kooma est porté par un collectif d'acteurs variés : des professionnels de l'agriculture paysanne et de la restauration, des associations et citoyens, la Ville et l'Eurométropole de Strasbourg, la Fondation Terra Symbiosis, Bio en Grand Est. Tous sont réunis au sein d'une **Société Coopérative d'Intérêt Collectif**, qui permet de concilier enjeux économiques, écologiques et sociaux et d'organiser une dynamique collective entre les différents acteurs du projet.

Depuis juin, nous proposons des événements de préfiguration hebdomadaires, les "guinguettes" afin de faire connaître et faire vivre le projet. Kooma ouvrira ses portes dans l'ancienne Manufacture des Tabacs de Strasbourg en novembre 2023, après l'achèvement des travaux de réhabilitation du site. C'est dans ce contexte que nous cherchons à recruter le/la futur.e coordinateur.trice du lieu.

Les missions

Vous serez **chargé.e de coordonner et d'animer la coopérative dès l'ouverture du lieu en novembre 2023**. Sous la responsabilité de la Directrice Générale de la SCIC, vous serez amené.e à élaborer, formuler et faire valider des propositions au Comité Coopératif, organe de pilotage et de décision de la SCIC. L'objectif du poste sera de s'assurer du bon fonctionnement entre les différents pôles, de gérer la programmation de l'espace Animation et de faire connaître Kooma afin qu'il devienne un lieu incontournable à Strasbourg.

Vous serez éventuellement amené.e à encadrer des stagiaires et/ou service civique en renfort sur l'espace animation et la communication.

Les principales missions seront les suivantes :

1. Gérer l'espace d'animations pédagogiques et citoyennes

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la programmation de l'espace Animation
- Mener un état des lieux et un suivi régulier des besoins logistiques de l'espace et des animations en lien avec les pôles de Kooma et les associations partenaires
- Réaliser un état des lieux et faire de la prospection pour la construction d'une offre de sous-location de l'espace (privatisation)
- Animer et faire vivre l'écosystème partenarial autour de l'espace Animation

2. Coordonner la mise en œuvre de la communication du lieu

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication et mettre en œuvre le plan de communication (élaboration et mise à jour du site internet, élaboration du calendrier éditorial, animation des réseaux sociaux, suivi des relations presse)
- Sonder les besoins de communication des différents pôles et ajuster le plan de communication
- Gérer la relation avec les prestataires pour la mise à jour des outils et la création éventuelle de nouveaux supports de communication (print, signalétique, communication événementielle)
- Coordonner les sollicitations des médias en lien avec l'attachée de presse

3. Animer la vie coopérative et assurer le bon fonctionnement du lieu

- Participer à la réflexion sur la transition et la mise en œuvre de la gouvernance de la SCIC à l'ouverture
- Animer les réunions stratégiques et opérationnelles du Comité Coopératif et faciliter la prise de décisions nécessaires au bon fonctionnement du lieu
- Animer et maintenir les outils partagés à jour : calendrier événementiel, gestionnaire de tâches, Drive commun
- Assurer la relation avec les prestataires divers : ménage mutualisé, assurances, etc.
- Organiser les Assemblées Générales et les temps forts de la coopérative.

4. Assurer la gestion administrative et financière du quotidien

- Participer à l'élaboration de la stratégie financière et budgétaire de la SCIC (élaboration du budget prévisionnel, recherche de financements, réflexion sur le modèle économique)
- Participer au suivi comptable et budgétaire de la SCIC (relation au bailleur SERS, mis à jour des budgets, saisie comptable, rédaction et reporting des demandes de subventions, etc.)
- Gérer les aspects administratifs et juridiques liés à l'espace Animation (adhésions, conventions, facturation)

5. Gérer des relations extérieures

- Représenter le collectif auprès des différents partenaires (financeurs, partenaires institutionnels) aux côtés des dirigeants de la SCIC
- Participer régulièrement aux réunions du Comité des Usages de la Manufacture des Tabacs
- Gérer toute sollicitation extérieure impliquant une représentation du projet.

Le profil et les compétences

Si vous aimez **les dynamiques collectives, la diversité dans votre travail et que vous êtes créatif et rigoureux**, ce poste est fait pour vous ! De l'autonomie sur les tâches est attendue, bien que l'équipe sera toujours à votre écoute pour vous guider et vous épauler. Avoir un esprit d'équipe est indispensable pour cette mission, une expérience préalable en gestion de projet collectif est un prérequis. Une expérience en gestion d'un tiers-lieu serait une vraie valeur ajoutée.

Les compétences et aptitudes souhaitées sont les suivantes :

Compétences :

- Expérience dans l'animation et la coordination de projets collectifs
- Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Expérience en gestion administrative et budgétaire d'un projet
- Expérience dans l'organisation et l'animation d'événements
- Expérience en animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn) et autres supports de communication
- Maîtrise de Canva et de la suite Office

Qualités personnelles / aptitudes :

- Curiosité et intérêt pour les enjeux alimentaires, écologiques et sociaux
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit de coopération et goût pour le travail en équipe, bon relationnel, capacités d'écoute et d'empathie, communication bienveillante et constructive
- Dynamisme et prise d'initiative
- Autonomie et capacité à s'organiser seul.e
- Capacités d'adaptation aux imprévus et polyvalence, capacité à mener plusieurs activités en parallèle

Formation ou équivalent en expériences

- Master 2 en gestion de projets ESS
- Niveau Master 2 en gestion de projets culturels ou communication ou équivalent
- Mastère ECO-Conseil

Les modalités

La prise de poste est souhaitée **début novembre**. La semaine sera de 35h, mais avec une amplitude horaire qui pourra varier en fonction des missions et des événements. De plus grandes amplitudes horaires pourront être demandées au moment de l'ouverture du lieu, notamment durant le weekend ou en soirée.

Le poste sera situé dans les locaux de Kooma 6 Cour des Cigarières, à la Manufacture des Tabacs de Strasbourg. Salaire brut annuel compris entre 30 000 € et 33 000 € selon expérience.

Type de contrat : CDI, temps plein.

Intéressé.e ?

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Patricia Jung-Singh, présidente de Kooma. Vous pouvez également joindre une vidéo de présentation si vous le souhaitez. Si vous avez des questions, ou besoin de précisions au sujet de ce poste, n'hésitez pas à nous contacter.

Nous avons hâte de vous lire et de vous rencontrer.

Mail : manufacture.lab@gmail.com

Facebook : <https://www.facebook.com/ManufactureLab>

Instagram : Manufacture Lab

Date limite de dépôt des candidatures : 20 octobre.

Une attention particulière sera portée à toutes les candidatures peu importe le genre, l'origine, la validité ou toute autre forme de minorité.